

«Утверждаю»
И.о. директора ГБУКО
«Калужский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»



Лимонова Т. Н.
2024 года

**Положение
о Совете получателей социальных услуг
ГБУКО «Калужский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Совет получателей социальных услуг (далее - совет) Учреждения создан для организации права получателей социальных услуг на участие в управлении Учреждением. Совет является выборным органом самоуправления получателей социальных услуг Учреждения и действует на основании действующего законодательства, Устава Учреждения и Положения о Совете получателей социальных услуг Учреждения. Срок полномочий Совета получателей социальных услуг - один год. Состав Совета получателей социальных услуг ежегодно утверждается локальным актом директора Учреждения.

Компетенция Совета получателей социальных услуг:

- представление интересов получателей социальных услуг в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив получателей социальных услуг в жизни Учреждения;
- защита прав получателей социальных услуг;
- внесение предложений администрации Учреждения по улучшению культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания получателей социальных услуг.

1.2. Совет создается из числа дееспособных граждан, проживающих в ГБУКО «Калужский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Учреждение).

1.3. Совет избирается на общем собрании открытым голосованием большинством голосов в количестве 9-ти человек сроком на 1 год.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами РФ, министерства труда и социальной защиты Калужской области, а также Уставом и локально-нормативными документами учреждения.

1.5. Совет получателей социальных услуг действует в постоянном и тесном контакте с администрацией Учреждения.

1.6. В случае выбытия избранного члена комиссии или невыполнения им возложенных обязанностей, производятся довыборы состава Совета.

1.7. Избранные члены Совета на первом заседании открытым голосованием избирают из своего состава председателя, его заместителя и секретаря Совета. При отсутствии председателя его заместитель исполняет обязанности по руководству комиссии.

1.8. Совет получателей социальных услуг собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

2. Цель и задачи:

Цель:

- объединение усилий получателей услуг, направленное на совместное решение вопросов и проблем, возникающих в процессе жизнедеятельности.

Задачи:

- представление интересов получателей социальных услуг;
- содействие администрации учреждения в решении вопросов досуга, быта проживающих, пропаганда здорового образа жизни;
- развитие традиций сотрудничества и партнерства в сообществе Учреждения;
- содействие структурным подразделениям Учреждения в проводимых мероприятиях;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности проживающих, бережное отношение к имуществу учреждения, поддержание традиций и качества жизни в целом.

3. Принципы деятельности Совета:

- открытость;
- добровольность участия;
- коллегиальность в принятии решений;
- публичная отчетность о деятельности.

4. Взаимодействие Совета с органами управления учреждением

4.1. Совет взаимодействует с органами управления Учреждением на основе принципов сотрудничества.

4.2. Представители органов управления могут участвовать в заседаниях Совета.

4.3. Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения.

4.4. Решения по вопросам жизнедеятельности учреждения представители органов управления принимают с участием мнения Совета. Представители Совета могут принимать участие в планерках администрации учреждения, вносить свои предложения и инициативы по улучшению качества обслуживания и организации жизнедеятельности.

5. Права и обязанности Совета.

5.1. Совет имеет право:

- участвовать в разработке локально-нормативных актов, затрагивающих интересы проживающих;
- участвовать в оценке качества предоставленных социальных услуг;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений, обращений и жалоб проживающих и сотрудников;
- обжаловать решения администрации в случае обоснованных нарушений прав и свобод проживающих;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении мероприятий в Учреждении.