


Приложение №3
к приказу ГБУКО «Калужский
дом-интернат для престарелых и инвалидов»
от «18» июля 2022 г. №160-осн

Утверждаю:
Директор ГБУ КО «Калужский
дом-интернат для престарелых и
инвалидов»

И.Г. Кирилюк
«18» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе социальной реабилитации
ГБУ КО «Калужский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

І. Общие положения

1.1. Служба социальной реабилитации (далее - служба) является структурным подразделением ГБУКО «Калужский дом - интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) и подчиняется непосредственно заместителю директора по общим вопросам.

1.2. Служба социальной реабилитации ГБУ КО «Калужский дом интернат для престарелых и инвалидов» выполняет функции оказания услуг социально - психологического, социально - педагогического, социально - трудового, социально – бытового, социально-правового характера в соответствии с медицинским заключением и (или) индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА), выданной органами медико - социальной экспертизы (МСЭК), проведения социально - реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее-получатели социальных услуг).

1.3. Службу социальной реабилитации возглавляет заведующий Службой, который назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения. В случае временного отсутствия заведующего Службой его обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом директора учреждения в установленном порядке.

1.4. Деятельность службы социальной реабилитации осуществляется в соответствии с индивидуальными планами работ сотрудников, утвержденными директором учреждения.

1.5. Сотрудники Службы несут ответственность за качественное выполнение услуг для получателей социальных услуг.

1.6. Служба социальной реабилитации создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке.

1.7. В своей работе работники Службы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и профессиональными стандартами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания населения (ГОСТами), нормативными правовыми актами Калужской области, приказами, распоряжениями и методическими письмами Министерства труда и социальной защиты Калужской области, а также Уставом учреждения, приказами директора учреждения, внутренними нормативными актами учреждения.

2. Основные направления деятельности и цели, осуществляемые при их реализации

2.1. Предоставление качественных социально-психологических услуг с целью сохранения и развития у получателей социальных услуг учреждения активной жизненной позиции, стабильного эмоционального состояния и улучшения микроклимата в межличностных отношениях с окружающими.

2.2. Предоставление социально-трудовых услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов с использованием технических средств, адаптированных для них с учетом их состояния здоровья и желаний в соответствии с медицинским заключением.

2.3. Предоставление социально-педагогических услуг (в том числе организация культурно-досуговой деятельности) с целью реализации и развития творческих способностей, сохранения и повышения уровня самооценки и социального статуса, а также интереса к жизни среди получателей социальных услуг Учреждения, удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение общего и культурного кругозора, повышение творческой активности.

2.4. Предоставление социально-правовых услуг.

2.5. Предоставление проживающим, находящимся на обеспечении в стационарном учреждении социального обслуживания помещений, для организации индивидуальных и массовых реабилитационных мероприятий, лечебно- трудовой деятельности, культурно-массового обслуживания со всем необходимым оборудованием (библиотека, читальный зал, актовый зал, музыкальная комната, комната психологической разгрузки, спортивный зал и т.д.).

2.6. Предоставление социально-бытовых услуг.

2.7. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг (организация обучения пользованию средствами получения информации -телевизор, радиоприемник, музыкальный центр, телефон, компьютер и др. технические средства) с учетом уровня ограничения физических возможностей (потеря слуха, зрения, координационные нарушения и т.д.), оказание помощи в овладении навыками чтения и письма (в том числе точечным шрифтом по системе Брайля).

3. Состав и структура специалистов Службы

3.1. Руководителем службы является заведующий Службой, который подчиняется непосредственно заместителю директора по общим вопросам.

3.2. В состав службы входят работники следующих специальностей:

- специалист по социальной работе;
- специалист по реабилитации;
- психолог;
- библиотекарь;
- культурный организатор;
- инструктор по трудотерапии;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель;
- ассистент по оказанию технической помощи;
- педагог дополнительного образования;

3.3. Численность персонала, обслуживающего получателей социальных услуг Учреждения, определяется исходя из численности проживающих и согласуется со штатным расписанием учреждения.

4. Система контроля за качеством предоставляемых службой услуг

4.1. Система контроля за качеством услуг, предоставляемых клиентам специалистами службы является одной из составных частей системы качества учреждения и включает в себя:

- критерии оценки деятельности сотрудников;
- организацию системы контроля, плановых и оперативных проверок.

4.2. Каждый работник Службы должен повышать квалификацию с целью повышения квалификационного уровня;

4.3. Контроль за работой Службы осуществляется администрацией учреждения и другими контролирующими органами. Внеплановые проверки проводятся по факту жалоб.

4.4. По фактам плановых или внеплановых проверок оформляется соответствующий акт, где отражаются результаты проверки и даются рекомендации и сроки по исполнению обнаруженных недостатков.

4.5. По итогам работы сотрудников Службы социальной реабилитации предусматривается система материального и морального стимулирования.

5. Взаимодействие Службы с другими подразделениями, учреждениями и организациями

5.1. Медицинская служба учреждения;

5.2.Административно-хозяйственная служба учреждения;

5.3.Министерство труда и социальной защиты Калужской области.

6 .Нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделения

В настоящем Положении о службе социальной реабилитации реализованы нормы следующих федеральных законов, подзаконных постановлений по Калужской области:

- Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. №2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 2 августа 1995 г. №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442 « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Закон Калужской области №45-03 от 5 апреля 2005г. «О социальном обслуживании населения на территории Калужской области»;
- Постановление Правительства Калужской области №33 от 4 февраля 2005 г. «О перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- Постановление Правительства Калужской области №70 от 18 марта 2005г. «О положении о порядке и условиях предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам бесплатного надомного, полустационарного и стационарного социального обслуживания, а также на условиях полной или частичной оплаты»;
- Приказ Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 17 мая 2010 г. №312 «О порядке установления государственных стандартов социального обслуживания в деятельности государственных учреждений системы социальных служб Калужской области»;
- Приказ Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26 декабря 2014 г. « Об утверждении порядке предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг Калужской области»;
- Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 27 июля 2017 г. о порядке составления и пересмотра индивидуальных программ предоставления социальных услуг, расчета стоимости услуг, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- ГОСТ Р 52143 - 2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52142 - 2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общее положения»;
- ГОСТ Р 52496 - 2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основное положение»;
- ГОСТ Р 52497 - 2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 52884 - 2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

- ГОСТ Р 52883 - 2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

- ГОСТ Р 53060 - 2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;

- ГОСТ Р 53059 - 2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;

- ГОСТ Р 53058 - 2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста».

- Государственное задание ГБУ КО «Калужский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

7. Национальные стандарты социального обслуживания в Российской Федерации

7.1. Приказы, программы, инструкции, методики для регламентирования процесса предоставления получателям социальных услуг;

7.2. Правила внутреннего распорядка с указанием режима работы учреждения, порядком взаимодействия службы с другими структурными подразделениями учреждения;

7.3. Планы перспективной и текущей работы специалистов, входящих в состав службы;

7.4. Программы клубов по интересам и творческих объединений;

7.5. Личные дела получателей социальных услуг;

7.6. Индивидуальные программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);

7.7. Отчеты о проделанной работе специалистов, входящих в состав службы;

7.8. Графики повышения квалификации сотрудников и их аттестации;

7.9. Опросники для учета мнения получателей социальных услуг о качестве предлагаемых услуг (анкеты, заявления);

7.10. Графики проведения плановых проверок качества предоставляемых услуг;

7.11. Положение об оплате труда работников в учреждении;

7.12. Правила внутреннего распорядка с указанием режима работы учреждения, порядком взаимодействия службы с другими структурными подразделениями учреждения;

7.13. Устав Учреждения.

Заместитель директора по общим вопросам

 А.И.Здонов

«Согласовано»

Заведующая отделением службы
социальной реабилитации



Н.Г.Щеглова