



1.3	<p>Организация работы с кадрами.</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников.</p>	<p>Директор, заместители директора, главная медицинская сестра, специалисты по кадрам.</p>	<p>Подача заявки в ЦЗН о вакансиях. Размещение информации о вакансии на сайте «Работа в России». Проведение собеседования при приеме на работу. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Низкая	В течение года
1.4	<p>Работа со служебной информацией.</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Выдача заведомо ложных заключений, актов и других документов по результатам работы, проведенной с получателем услуг.</p>	<p>Директор, заместители директора, главная медицинская сестра, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам, специалисты по социальной работе, психологи, воспитатель, инструктор по трудовой терапии, медицинский персонал.</p>	<p>Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	средняя	

1.5	Обращения физических и юридических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, главная медицинская сестра, главный бухгалтер, юрисконсульт, руководители структурных подразделений.	Контроль рассмотрения обращений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	низкая	В течение года
1.6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, социального обслуживания населения и другими организациями.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах, органах опеки и попечительства, социального обслуживания населения и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, главная медицинская сестра, специалисты по социальной работе.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	низкая	В течение года
1.7	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	низкая	В течение года



1.8	Принятие решений об использовании благотворительной и спонсорской помощи.	Нецелевое использование благотворительной и спонсорской помощи.	Директор, главный бухгалтер.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	низкая	В течение года
1.9	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Главный бухгалтер, заведующие складами, заведующий хозяйством, материально ответственные лица.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с Нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	низкая	В течение года
1.10	Осуществление закупок, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Отказ от мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. Прием выполнения работ (оказания	Директор, главный бухгалтер, ведущий экономист, экономист.	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионный прием результатов выполненных работ	средняя	В течение года

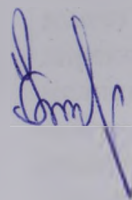
		<p>услуг) ненадлежащего качества.          Заключение государственного контракта без соблюдения установленной процедуры.          Заключение государственного контракта с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ.          Необоснованное завышение стоимости строительно-монтажных работ, строительных материалов, оказанных услуг, поставленных товаров.          Необоснованное продление сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по государственным контрактам.          Непредъявление претензий к подрядным организациям, нарушающим условия государственного контракта.          Повторная оплата одних и тех же услуг, работ.          Оплата работ, услуг и иных затрат, не предусмотренных государственным контрактом.</p>		(поставленных товаров, оказанных услуг).		
1.11	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, главная медицинская сестра, ведущий	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Система визирования документов	средняя	Постоянно

			экономист, экономист.	ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.		
1.12	Оплата труда и распределение стимулирующих выплат.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) показателей по стимулирующим выплатам.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Работа по установлению стимулирующих выплат работникам в строгом соответствии с Положением об оплате труда и действующим законодательством.	средняя	В течение года
1.13	Осуществление функций внутреннего контроля в учреждении.	Принятие решения о проведении мероприятий по внутреннему контролю выборочно в отношении отдельных структурных подразделений и должностных лиц. Неотражение в акте о результатах мероприятий по внутреннему контролю выявленных нарушений в обмен на полученное вознаграждение.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	низкая	В течение года



1.14	Прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема на социальное обслуживание получателей услуг.	Директор, заместители директора, главная медицинская сестра, специалисты по социальной работе.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Осуществление проверки достоверности документов заявителей на получение социальных услуг.	средняя	Постоянно
1.15	Оказание социальных услуг.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при оказании социальных услуг.	Директор, заместители директора, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений, медицинский персонал.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	средняя	Постоянно

Заместитель директора по общим вопросам



Д.Ю. Короходкин