

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Профсоюзного комитета



Е. Баранцова
25 января 2023 г.

Директор
«Калужский дом - интернат
для престарелых и инвалидов»



И. Кивилюк
25 января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинской службе

ГБУКО «Калужский дом - интернат для престарелых и инвалидов»

I. Общие положения

- 1.1. Медицинская служба является структурным подразделением ГБУКО «Калужский дом - интернат для престарелых и инвалидов» (далее - учреждение) и подчиняется директору учреждения.
- 1.2. Медицинская служба ГБУ КО «Калужский дом интернат для престарелых и инвалидов» предназначена для медицинского обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов I и II групп (старше 18 лет), в том числе имеющих хронические психические заболевания, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в уходе и наблюдении, в соответствии с индивидуальными программами социального обслуживания и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, с учетом индивидуальной потребности получателей социальных услуг. оказания им социально-бытовых и социально-медицинских услуг в соответствии с утвержденной индивидуальной программой реабилитации (ИПРА).
- 1.3. Организация медицинского обслуживания осуществляется в соответствии Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.06.1992г №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» с изменениями, приказом Минтруд РФ от 18.12.2020г № 928н «Об утверждении правил по охране труда в медицинских организациях», приказом МЗ РФ от 07.06.2019г №381н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности» приказом Минтруд Калужской области №1601 от 26.12.2014 г «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области».
- 1.4. Оказание санитарно-бытовых и социально-медицинских услуг осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Минтруд РФ от 24.11.2014г № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», Законом Калужской области от 26.12.2014 г № 670-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области».

- 1.5. При проведении профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной помощи, выполнении медицинских манипуляций, осуществлении ухода за получателями социальных услуг, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию, медицинская служба руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Постановлениями Правительства и Президента РФ, нормативно-правовыми актами субъекта РФ, приказами и распоряжениями Минтруд Калужской области, стандартами лечения больных, утвержденными Министерством здравоохранения РФ, клиническими рекомендациями МЗ РФ выполнения медицинских манипуляций, протоколами сестринского ухода в системе СДУ.
- 1.6. Помещения медицинского назначения и места для проживания получателей социальных услуг должны соответствовать обязательным санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям СанПиН 2.1.3678 - 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
- 1.7. Медицинская деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с лицензией № ЛО-40-01-001337 от 31.08.2021г выданной Министерством здравоохранения Калужской области, лицензией № ЛО-40-02-000589 от 17.03.2014г на осуществление фармакологической деятельности, лицензией №ЛО-40-03-000025 от 20.03.2014г на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, выданных Министерством здравоохранения Калужской области, Санитарно-эпидемиологическим заключением №40.01.05.000.М000403.07.21 от 21.07.2021г выданной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области.

Номенклатура оказываемых медицинских услуг в соответствии с лицензией:

- Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре, лечебному делу, медицинскому массажу, сестринскому делу, физиотерапии
 - Оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по терапии.
 - Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), неврологии, психиатрии, психиатрии-наркологии, хирургии.
 - Проведение медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров.
 - Осуществление фармакологической деятельности.
 - Осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. культивированию наркосодержащих растений.
- 1.8. Возглавляет медицинскую службу заместитель директора по медицинской службе.
 - 1.9. Развитие и деятельность медицинской службы осуществляется в соответствии с перспективным планом работы учреждения на год, который разрабатывается руководителем медицинской службы и утверждается

- директором учреждения, индивидуальными планами работы сотрудников утвержденным заместителем директора по медицинской службе.
- 1.10. Обучение и повышение квалификации сотрудников медицинской службы осуществляется путем проведения врачебных и сестринских совещаний, конференций, семинаров проводимых в учреждении, участия в семинарах и конференциях, организуемых на региональном уровне, на курсах повышения квалификации по утвержденным МЗ РФ программам непрерывного медицинского обучения (НМО).
- 1.11. Медицинский персонал несет ответственность за качественное выполнение услуг по лечению, уходу и реабилитации получателей социальных услуг, согласно должностным инструкциям и профессиональным стандартам.
- 1.12. В учреждении осуществляется первичная доврачебная помощь, врачебная и специализированная медицинская помощь, лечение хронических заболеваний, ежегодная диспансеризация. Экстренная и плановая, специализированная медицинская помощь осуществляется в лечебно-профилактических учреждениях Калужской области.
- 1.13. Структура медицинской службы сформирована из следующих подразделений:
Приемно – карантинное отделение на 5 мест, состоящее из двух комнат и **изолятор** на 4 места, состоящий из 2 комнат.
Общее отделение на 70 мест (ул. Маяковского д.35) имеет следующие штатные единицы :
- старшая медицинская сестра (1ст)
- медицинские сестры постовые (4.75ст)
- санитарки (3ст)
- сиделки (5.5ст),
- кастелянша (0.75ст).
Отделение активного долголетия на 25мест (ул.Телевизионная д.1) имеет следующие штатные единицы:
-медицинские сестры (2.75ст)
-санитарка (1ст)
-сиделки (2ст)
-кастелянша(0.25ст)
Отделение Милосердия на 120 мест имеет следующие штатные единицы:
- старшие медицинские сестры (2ст),
- медицинские сестры постовые (20ст),
- медицинские сестры (5.25ст),
- младшие медицинские сестры (26.25ст),
- санитарки (11.5ст),
- сиделки (21.25ст),
-кастелянши (2.5ст)
- официантки (6ст).
Отделение геронтопсихиатрическое на 60 мест имеет следующие штатные единицы:
- старшая медицинская сестра (1ст),
- медицинские сестры постовые (11ст),
- медицинские сестры (3ст),
- младшие медицинские сестры (13ст),
- санитарки (5ст),
- сиделки (11ст),
- кастелянши (1.25ст)
- официантки (3ст).

Медицинская служба учреждения имеет штатные единицы:

- заведующий отделением(1ст),
- врач терапевт (2.75ст),
- врач психиатр (1ст),
- врач психиатр-нарколог(0.5ст),
- врач невролог (1.5ст),
- врач хирург (1ст),
- врач акушер-гинеколог (1ст),
- фельдшер(1ст),
- медицинская сестра процедурного кабинета (1ст),
- медицинская сестра перевязочного кабинета (1ст),
- медицинская сестра физиотерапевтического кабинета (1ст),
- медицинская сестра по массажу (1ст),
- инструктор по ЛФК (2ст),
- инструктор методист по ЛФК (1.75ст),
- медицинская сестра диетическая (1ст),
- медицинский психолог (1.75ст),
- инструктор по гигиеническому воспитанию(1ст),
- фармацевт (1ст),
- медицинский дезинфектор (1ст).

1.14. Размещение по отделениям получателей социальных услуг в Учреждении осуществляется в зависимости от нуждаемости в посторонней помощи, которая определяется при приеме вновь поступающих в учреждение, при изменении обстоятельств, которые ухудшают (могут ухудшить) или улучшают (могут улучшить) условия жизнедеятельности человека.

Получатели социальных услуг с **I** и **II** степенью нуждаемости направляются в общее отделение или отделение активного долголетия .

Получатели социальных услуг с **III** и **IV** степенью нуждаемости направляются в отделения милосердия или геронтопсихиатрическое отделение.

Степень нуждаемости в посторонней помощи устанавливается в соответствии с приказом Минтруда России от 24.11.2014 г № 940 « Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания ,их структурных подразделений»:

I – периодическая нуждаемость в посторонней помощи при сохранении способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться ,в том числе при наличии психического расстройства;

II – регулярная нуждаемость в посторонней помощи при частичной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание. самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе при наличии психического расстройства (нуждаемость в частичном уходе, поддержке самостоятельной деятельности ,регулярном сопровождении в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг);

III – постоянная нуждаемость в посторонней помощи при неспособности получателя социальных услуг к адекватному восприятию себя, окружающей обстановки, оценке ситуации (дезориентации) или неспособности контролировать свое поведение (нуждаемость в частичном уходе, постоянном наблюдении и сопровождении в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг и окружающих граждан);

IV- постоянная нуждаемость в посторонней помощи при полной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание и

самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психического расстройства (**интенсивный уход**).

II. Основные направления деятельности и задачи медицинской службы

Цель предоставления государственных медико-социальных услуг в учреждении - создание условий жизнедеятельности получателям социальных услуг, пожилого возраста и инвалидам , наиболее адекватных их возрасту и физическому состоянию , поддержание и сохранение здоровья путем организации долговременного ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений их состоянии здоровья.

Обслуживаемый контингент: пенсионеры - мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет, инвалиды 1 и 2 группы старше 18 лет, в том числе находящиеся на **временной передышке** сроком до 2 месяцев.

- 2.1. Внедрение в практику работы медицинской части передовых форм работы и методов социального обслуживания, реабилитационных программ, направленных на повышение качества и безопасности предоставляемых медицинских услуг.
- 2.2. Прием и наблюдение за вновь поступающими получателями социальных услуг и лицами, отсутствующими в учреждении более 5 дней, в приемно-карантинном отделении.
- 2.3. Размещение получателей социальных услуг пожилого возраста и инвалидов по отделениям учреждения с учетом их заболеваний, тяжести состояния, интеллектуального дефекта и возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке, типизации по группам в зависимости от степени утраты способности к самообслуживанию, разработка программ индивидуального ухода в системе СДУ.
- 2.4. Ведение установленной медицинской документации и отчетности.
- 2.5. Организация круглосуточного медицинского наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении, обеспечение надлежащего ухода, индивидуальный подбор оздоровительных и реабилитационных мероприятий(программ).
- 2.6. Проведение 1 раз в квартал профилактического осмотра получателей социальных услуг врачом - терапевтом учреждения, с привлечением в случае необходимости врачей-консультантов узких специальностей, с регистрацией результатов осмотра в истории болезни и при необходимости коррекции программы индивидуального ухода.
- 2.7. Проведение 1 раз в год углубленного медицинского осмотра всех получателей социальных услуг в учреждении с привлечением врачей-специалистов (хирурга, окулиста, отоларинголога, стоматолога, невролога, психиатра, гинеколога, дерматолога) и лабораторно-инструментальными исследованиями биологических факторов и анализа показателей.
- 2.8. Организация плановых и экстренных консультаций получателей социальных услуг, необходимыми специалистами лечебно-профилактических учреждений и госпитализация в соответствующие заболевания профильные отделения больниц, при наличии медицинских показаний, сопровождение при транспортировке больных.
- 2.9. Участие в работе Совета по лечебному питанию, формирование заявок на питание, в том числе лечебно-диетическое, осуществление контроля за пищевым статусом получателей социальных услуг, за качеством готовой пищи, за кормлением ослабленных больных белковой смесью.

- 2.10. Организация **Производственного контроля** за качеством и безопасностью выполняемых работ и оказываемых услуг в учреждении, в том числе лабораторно-инструментальных исследований объектов производственной среды.
- 2.11. Организация, проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий при выявлении инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении, а также при подозрении на инфекционные заболевания с учетом новой коронавирусной инфекции COVID-19.
- 2.12. Проведение специфической иммунопрофилактики среди получателей социальных услуг, пожилого возраста и инвалидов, постоянно проживающих в учреждении, по эпидемическим показаниям и в плановом порядке, в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, приказом Министерства здравоохранения РФ №47н от 03.02.2021г
- 2.13. Проведение противотуберкулезных мероприятий среди получателей социальных услуг, пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении, в соответствии с СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
- 2.14. Организация лечебно-трудовой терапии для получателей социальных услуг пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении, с целью трудовой реабилитации.
- 2.15. Участие в организации ритуальных мероприятий, констатация смерти получателя социальных услуг, подготовка умерших к погребению, информирование родственников.
- 2.16. Осуществление переподготовки и повышения квалификации медицинских сотрудников и обслуживающего младшего персонала в соответствии с ежегодными учебными планами обучения персонала в учреждении.
- 2.17. Формирование комплекса мероприятий, направленных на воспитание здорового образа жизни получателей социальных услуг, с целью профилактики и контроля неинфекционных заболеваний, популяризации достижений геронтологии и гериатрии, продление активного долголетия.

III. Обязанности медицинского персонала

- 3.1 Прием и первичный осмотр получателей социальных услуг с учетом их заболеваний, тяжести состояния, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке.
- 3.2 Квалифицированное медицинское обслуживание, динамическое наблюдение, своевременная диагностика и лечение заболеваний, профилактика осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг, используя возможности физиотерапии медицинского массажа, лечебной физкультуры.
- 3.3 Оказание экстренной медицинской помощи в случае возникновения у получателей социальных услуг неотложных состояний.

- 3.4 Организация совместно с государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи получателям социальных услуг, перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования и оказания специализированной, в том числе стационарной, медицинской помощи.
- 3.5 Организация рационального, в том числе диетического питания, с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг, проведение консультаций и просветительских мероприятий по гигиене питания, избавления от избыточного веса, вредных привычек.
- 3.6 Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.
- 3.7 Содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения доставка по месту назначения, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские учреждения, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению бесплатных рецептов).
- 3.8 Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.
- 3.9 Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое).
- 3.10 Организация комплексного медицинского обследования получателей социальных услуг, в том числе находящихся на **временной передышке**, в рамках ежегодной диспансеризации и вакцинация в плановом порядке и по эпидемиологическим показаниям.
- 3.11 Обеспечение получателей социальных услуг необходимыми техническими средствами ухода и реабилитации, подготовка документов для проведения медико-социальной экспертизы, актуализация ИПРА.
- 3.12 Ведение медицинской учетно-отчетной документации по утвержденным формам в установленном порядке и сроки.
- 3.13 Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий с применением дезинфицирующих средств и СИЗ.
- 3.14 Приобретение необходимых лекарственных препаратов и предметов медицинского назначения для оказания плановой и экстренной медицинской помощи получателям социальных услуг.

IV. Взаимодействие медицинской службы с другими службами, учреждениями и организациями

- 1.1. Взаимодействие с Министерством труда и социальной защиты Калужской области - учредителем по организационно-методическим вопросам, в пределах подчиненности.
- 1.2. Взаимодействие с ГБУЗ КО «Калужская городская больница № 4» имени А.С.Хлюстина, территориально обслуживающей организацию на основании **Соглашения** о взаимодействии, об оказании первичной медико-санитарной помощи получателям социальных услуг: регистрация страховых медицинских полисов, консультирование, госпитализация, параклиническое обследование, медицинские осмотры, выписка лекарственных средств по льготным рецептам, оформление направлений на МСЭ, на санаторно-курортное лечение.
- 1.3. Взаимодействие с лечебно-диагностическими учреждениями области: ГБУЗ КО «Калужская областная клиническая больница СМП» имени К.Н. Шевченко, ГБУЗ КО «КОКБ», ГБУЗ КО «КОКОД», ГБУЗ КО «ОКТБ», ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии КО» и другие - по вопросам консультирования больных специалистами, госпитализации больных в данные учреждения.
- 1.4. Взаимодействие с ФКУ «Главное бюро МСЭ по Калужской области» по вопросам проведения экспертизы для установления группы инвалидности проживающих, разработки индивидуальных программ реабилитации и абилитации, своевременная актуализации действующих ИПРА.
- 1.5. Взаимодействие с ГУП «Аптека №3» по выдаче лекарственных препаратов по льготным рецептам.
- 1.6. Взаимодействие с Фондом социального страхования в Калужской области по обеспечению инвалидов памперсами, техническими средствами реабилитации.
- 1.7. Взаимодействие с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Калужской области» по выполнению плана производственного контроля.
- 1.8. Взаимодействие с ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж» - по практической подготовке обучающихся.
- 1.9. Взаимодействие с контрольно-надзорными службами и организациями, Благотворительным фондом «Старость в радость».

V. Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинской службы

- 7.1. Федеральный закон от 21.11.2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями.
- 7.2. Федеральный закон от 02.06.1992г №3185-1-ФЗ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» с изменениями.
- 7.3. Федеральный закон от 28.12.2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями.
- 7.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014г №505н «Об утверждении рекомендуемых нормативов обеспечения мягким

- инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».
- 7.5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.08.2014г №552н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг стационарной форме».
 - 7.6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014г № 935н « Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».
 - 7.7. Приказ Минтруд Калужской области от 26.12.2014г №1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области».
 - 7.8. СанПиН 2.1.3678-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
 - 7.9. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».
 - 7.10. СанПиН 2.2.3670-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».
 - 7.11. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний».
 - 7.12. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических(профилактических)мероприятий».

VI. Национальные стандарты социального обслуживания в Российской Федерации

- 8.1. ГОСТ Р 52143 - 2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»
- 8.2. ГОСТ Р 52142 - 2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»
- 8.3. ГОСТ Р 52496 - 2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основное положение»

- 8.4. ГОСТ Р 52497 - 2020 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»
- 8.5. ГОСТ Р 52884 - 2021 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»
- 8.6. ГОСТ Р 52883 - 2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»
- 8.7. ГОСТ Р 53060-2019 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»
- 8.8. ГОСТ Р 53059 -2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»
- 8.9. ГОСТ Р 53058 -2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»

VIII. Документация медицинской части

- 9.1 Журнал истории болезни
- 9.2 Журнал приема и сдачи дежурства
- 9.3 Журнал госпитализации
- 9.4 Журнал регистрации инфекционных больных (Ф-60)
- 9.5 Журнал учета проживающих, состоящих на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения
- 9.6 Журнал записи амбулаторных больных (для каждого врача отдельно)
- 9.7 Журнал консультаций
- 9.8 Журнал приемно-карантинного отделения
- 9.9 Журнал учета направлений на МСЭ
- 9.10 Журнал учета процедур физиотерапевтического кабинета
- 9.11 Procedурный журнал
- 9.12 Журнал учета перевязок
- 9.13 Журнал учета граждан, поступивших в учреждение
- 9.14 Журнал регистрации умерших
- 9.15 Журнал регистрации лабораторных исследований
- 9.16 Журнал контроля работы стерилизаторов
- 9.17 Журнал контроля работы автоклава
- 9.18 Журнал регистрации экстренных извещений
- 9.19 Журнал санитарного состояния пищеблока
- 9.20 Журнал здоровье
- 9.21 Журнал С - витаминизации блюд
- 9.22 Журнал бракеража готовых блюд
- 9.23 Журнал регистрации льготных рецептов и выдачи по ним лекарственных средств
- 9.24 Журнал учета работы бактерицидной лампы
- 9.25 Журнал учета работы дезаров
- 9.26 Журнал температурного режима кабинетов
- 9.27 Журнал контроля температурного режима холодильников
- 9.28 Журнал проведения банных дней и осмотра на педикулез
- 9.29 Журнал сдачи белья в дезкамеру
- 9.30 Журнал генеральных уборок
- 9.31 Журнал получения медикаментов из аптеки
- 9.32 Журнал учета профилактических прививок
- 9.33 Журнал учета травматизма
- 9.34 Флюорокартотека на проживающих

- 9.35 Список проживающих
- 9.36 Журнал учета выдачи шприцов
- 9.37 Журнал учета свидетельства о смерти
- 9.38 Журнал учета инструктажей
- 9.39 Журнал регистрации эпилептических приступов
- 9.40 Журнал длительно лихорадящих больных
- 9.41 Журнал диспансерного наблюдения за контактными по туберкулезу
- 9.42 Журнал учета иммунобиологических препаратов
- 9.43 Журнал проведения вакцинации
- 9.44 Журнал работы дезкамеры
- 9.45 Журнал регистрации счетов, поступивших в аптеку (Ф6 - МЗ)
- 9.46 Книга учета протаксированных накладных (требований) (Ф7-МЗ)
- 9.47 Книга предметно-количественного учета медикаментов в аптеке (Ф8-МЗ)
- 9.48 Книга предметно-количественного учета лекарственных средств (ф-60АП)
- 9.49 Журнал выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)
- 9.50 Журнал аварийных ситуаций и производственных травм

Заместитель директора по медицинской части

 Гарипов Р.К.