

Приложение № 1  
к приказу № 184-осн от 02.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО «Калужский  
дом-интернат для престарелых  
и инвалидов»



И.Г.Кирилюк

«02» августа 2022г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
для получателей социальных услуг  
в ГБУ КО «Калужский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка являются организационно – правовым документом, определяющим правила поведения получателей социальных услуг в учреждении.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) определяют правила поведения получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в учреждении с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

1.3. Внутренний распорядок для получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в учреждении, определяется нормативно-правовыми актами органов государственной власти, Уставом учреждения, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, иными локальными нормативными актами.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в учреждении, их законных представителей, родственников, а также иных лиц, посещающих учреждение.

1.5. Получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в учреждении (или их законные представители), в обязательном порядке знакомятся с настоящими Правилами под роспись.

1.6. Лица, нарушающие Правила и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

1.7. В помещениях, зданиях и иных сооружениях учреждения обеспечены условия доступности для инвалидов (по зрению, слуху, с нарушением опорно-двигательного аппарата и др. заболеваний).

1.8. С целью обеспечения безопасности получателей социальных услуг, поддержания дисциплины и внутреннего распорядка в учреждении, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении и на территории ведется видеонаблюдение.

1.9. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах, на официальном сайте учреждения.

## **2. Права получателей социальных услуг**

2.1. Получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в учреждении, имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественности и (или) иными организациями, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, установленное Правилами;
- личное обращение к сотрудникам учреждения по вопросам соблюдения своих прав и интересов;
- обращение к администрации по любым вопросам;
- обращение за оказанием медицинской помощи в случае ухудшения состояния здоровья;
- иные права и свободы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Обязанности получателей социальных услуг**

3.1. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Калужской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать администрацию учреждения об изменении обстоятельств, влияющих на дальнейшую потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении (не позднее 25 числа текущего месяца путем внесения наличных денежных средств или безналичных перечислений денежных средств);
- соблюдать распорядок дня учреждения (Приложение №1);
- вежливо и уважительно относиться к персоналу и проживающим;
- соблюдать правила личной гигиены;
- находиться в дневное время в учреждении в опрятной повседневной одежде;
- выполнять медицинские предписания, режим питания и диету, назначенные лечащим врачом;
- бережно относиться к имуществу учреждения и имуществу других получателей социальных услуг;
- использовать помещения в соответствии с их назначением;
- соблюдать правила запрета курения в комнатах;

- в соответствии со своим состоянием здоровья соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- выходить из комнаты на время проведения уборки, соблюдать график проветривания в жилых комнатах (кроме маломобильных и немобильных граждан);
- использовать видео-, аудио-, радиотехнику при условии уменьшения звука прибора до степени, которая не нарушает покой окружающих;
- при проведении административных обходов в учреждении получатели социальных услуг должны предоставлять комнату для осмотра, не препятствуя сотрудникам учреждения;
- администрация учреждения и дежурный персонал имеют право воспользоваться запасным ключом и комиссионно войти в комнату в случае отсутствия проживающего при внезапно возникшей аварийной ситуации, в том числе в целях своевременного оказания помощи в случае немотивированного невыхода, проживающего из комнаты (если известно, что проживающий не убывал из учреждения).

#### **4. Правила проживания в учреждении**

4.1. Размещение проживающих по жилым комнатам осуществляется администрацией учреждения с учетом состояния здоровья, возраста, психологических особенностей. Мужчины и женщины размещаются отдельно;

4.2. Перевод из одной комнаты в другую, включая одноместную, осуществляется в порядке очереди на основании письменного заявления на имя директора учреждения;

4.3. Получателям социальных услуг, проживающие в стационарном социальном учреждении, обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем и мебелью согласно утвержденным нормативам;
- питанием согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- техническими средствами ухода и реабилитации в соответствии индивидуальной программы реабилитации и абилитации;
- условиями для проведения досуга.

4.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются 5-разовым питанием (включая диетическое по медицинским показаниям), соответствующим по набору продуктов установленным нормам.

4.5. Все проживающие получатели социальных услуг принимают пищу в общей столовой, мини - столовых в отделениях учреждения (за исключением получателей социальных услуг, которым по состоянию здоровья подача пищи осуществляется в комнате).

4.6. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними.

4.7. Размещение крупногабаритной мебели, бытовой техники разрешается по согласованию с администрацией учреждения.

4.8. Медицинские сотрудники осуществляют ежедневный обход всех получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, с целью

динамического наблюдения, при необходимости оказывают нуждающимся медицинскую помощь.

4.9. Получатели социальных услуг нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются врачебным персоналом в соответствующие лечебные учреждения.

4.10. Получателям социальных услуг, согласно индивидуальной программы реабилитации и абилитации предоставляются технические средства реабилитации (коляски, слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия и др.).

4.11. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, в соответствии с медицинскими рекомендациями могут заниматься лечебно-трудовой деятельностью.

4.12. Получателям социальных услуг, получающим социальные услуги в учреждении, категорически запрещается:

- нарушать правила, установленные данным документом;
- находиться в учреждении, на его территории в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества, проносить и хранить оружие, колюще-режущие предметы (ножницы, ножи, отвертки и др.);
- играть в азартные игры;
- стирать, сушить и утюжить белье в комнате;
- курить в комнатах;
- выносить из столовой посуду, столовые приборы;
- портить имущество, находящееся в комнате учреждения (вбивать гвозди и портить стены, засорять санузлы);
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, кипятильником и др.) в жилых комнатах, готовить и разогревать пищу в комнате с использованием электронагревательных приборов;
- хранить в комнатах острые, колющие предметы, громоздкие вещи;
- хранить и проносить в учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;
- перемещать инвентарь, оборудование и имущество из одного помещения в другое;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.) без согласования с администрацией;
- выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к учреждению территории;
- хранить продукты питания с истекшим сроком годности;
- самолечение любыми препаратами (лечение и профилактика заболеваний граждан, проживающих в учреждении, осуществляется только под контролем медицинских работников учреждения);

4.13. В комнатах проживания учреждения и прилегающей к нему территории в часы ночного отдыха с 22:00 до 07:30 должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизора и радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п.

## **5. Порядок временного выбытия из учреждения получателей социальных услуг**

5.1. Получатель социальных услуг может временно покинуть учреждение по личному желанию. Основанием для временного выбытия по личному желанию является личное заявление получателя социальных услуг, положительное заключение врача о возможности выезда из учреждения по состоянию здоровья, разрешение руководителя учреждения, а для лиц, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности, дополнительно необходимо письменное согласие родственников или других лиц, обязующихся обеспечить за ним уход и обратную доставку получателя социальных услуг в учреждение в срок, указанный в заявлении.

Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного срока либо самовольно покинувшие учреждение и не вернувшиеся в течение двух недель, отчисляются из учреждения и могут быть вновь приняты в учреждение на общих основаниях.

Совокупная продолжительность временного отсутствия получателя социальных услуг в учреждении по личным мотивам не должна превышать 3-х месяцев в течение года. Отсутствие получателя социальных услуг в учреждение более 3-х месяцев является основанием для ходатайства администрации учреждения перед Министерством труда и социальной защиты Калужской области об отчислении гражданина из учреждения, о чем получатель социальных услуг предупреждается в письменной форме при временном выбытии из учреждения.

5.2. Перед убытием в отпуск проживающий подает письменное заявление на имя директора, в случае отсутствия медицинских противопоказаний проживающий имеет право на убытие;

- заявление подписывается за 3 дня до отпуска;
- минимальный срок отпуска 15 дней;
- возврат платы за лечение в медицинском учреждении за проведенное в нем количество дней возмещается в полном объеме.

## **6. Основания для выбытия из учреждения**

6.1. Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, прекращается в случаях:

- подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу (при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности получателя социальных услуг по состоянию здоровья проживать самостоятельно);
- подачи заявления родственником получателя социальных услуг, который обязуется обеспечивать ему уход (с личного согласия получателя социальных услуг);
- утраты оснований, дающих право нахождения получателя социальных услуг в учреждении;
- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в учреждение;
- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;
- возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- наличия решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.2. Учреждение уведомляет получателя социальных услуг о расторжения договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления получателя социальных услуг об отказе от стационарного социального обслуживания).

6.3. При выбытии из учреждения получателю социальных услуг выдаются закрепленные за ним одежда, обувь по сезону, личные вещи и ценности, документы, сданные на хранение в учреждение, а также справка с указанием периода пребывания в учреждении.

6.4. Наследование денежных сумм и иного имущества, принадлежащего умершему получателю социальных услуг, получавшему социальные услуги, производится в порядке, установленном законодательством РФ.

При отсутствии у получателя социальных услуг наследников по закону или завещанию, оставшиеся после смерти вещи, ценности и деньги переходят по праву наследования к государству на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов.

6.5. В учреждении издается приказ об отчислении получателя социальных услуг из учреждения.

## **7. Порядок посещения получателей социальных услуг**

7.1. Проживающих, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, могут посещать родственники, нотариусы, адвокаты, представители общественных и (или) иных организаций, священнослужители и другие лица в установленное время (по предъявлению документа, удостоверяющего личность, соблюдения всех санитарно-эпидемиологических норм учреждения).

7.2. Посещение проживающих получателей социальных услуг разрешается с **08:00 до 21:00**, при ухудшении санитарно-эпидемиологической ситуации время посещения может быть временно ограничено и осуществляться по предварительной записи или быть временно запрещено.

7.3. Сведения о посетителях (ФИО, документ удостоверяющий личность, время и дата) вносятся в журнал посещений.

7.4. В период карантина, объявленного приказом по учреждению, посещения запрещены. Прием передач и их доставка осуществляются сотрудниками учреждения.

7.5. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям.

7.6. Ассортимент и объем передаваемых продуктов должен соответствовать разрешенному врачом списку.

7.7. Продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы).

7.8. Должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.

7.9. При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, а также продукты с признаками порчи возвращаются посетителю.

7.10. Запрещается передача лекарственных средств без согласования с лечащим врачом.

7.11. Запрещается передача получателям социальных услуг колюще-режущих предметов (ножницы, ножи, отвертки), легковоспламеняющихся и горючих смесей, газовых баллончиков, алкогольных напитков и наркотических средств и т.д.

**Распорядок дня**

**для получателей социальных услуг в ГБУ КО «Калужский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

07:30 – подъём

07:30 – 08:30 – личные гигиенические процедуры

08.30 – 09.00 - завтрак

09.00 – 12.30 - медицинские процедуры; занятия лечебной физкультурой;  
амбулаторный прием врачей; дневная занятость

12:30 – 13:00 - свободное время

13:00 – 13:30 - обед

13:30 – 16:45 – дневная занятость

16:45 – 17:45 – свободное время

17:45 – 18:15 - ужин

18:15 – 21:30 - свободное время, прогулка

21:30 – 22:00 – личные гигиенические процедуры

22:00 - отход ко сну