

8 апр 11 09. 01. 2020

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, 111
(тел. 71-91-24, факс 71-91-73)

ПРЕДПИСАНИЕ № 3

**об устранении выявленных нарушений при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан**

15.03.2019г.
(дата составления предписания)

248009, г.Калуга, ул .Маяковского, д.35
(место составления предписания)

Предписание выдано: начальником отдела стационарных учреждений министерства
труда и социальной защиты Калужской области Ивановой Ириной Владимировной,
служебное удостоверение № 4383

(должность, фамилия, имя, отчество лица, выдавшего предписание, номер его служебного удостоверения)

Кому: Государственному бюджетному учреждению Калужской области «Калужский
дом-интернат для престарелых и инвалидов», расположенному по адресу: г. Калуга, ул.
Маяковского, д.35 в качестве руководителя которого выступает директор Кириллюк Инна
Геннадьевна.

(полное наименование объекта проверки, его местонахождение, ИНН, должность, фамилия, имя, отчество его руководителя)

В соответствии постановлением Правительства Калужской области от 03.10.2014 № 577 «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 16.09.2016 № 1293-П «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной защиты Калужской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан», на основании утвержденного 31.10.2017 года и согласованного с прокуратурой Калужской области ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и акта проверки от 27.04.2018г. №19, **ПРЕДПИСЫВАЮ:**

1. Устранить нарушения, выявленные при осуществлении государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений законодательства в сфере социального обслуживания со ссылкой на нормативные правовые акты, предусматривающие предписываемую обязанность	Срок исполнения
1.	Устранить нарушения статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Минтруда России от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)», выявленные при проверке официального сайта учреждения.	до 01.01.2020 года
	Организовать должным образом учет услуг, ежемесячно оформлять акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг с указанием наименования, количества и стоимости предоставленных услуг за отчетный период в	до 01.03.2020

	соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».	
2.	Разработать положение о медицинской службе учреждения, с указанием структурных подразделений, которые обслуживаются медицинской службой, местом их территориального размещения, ответственных за предоставление социально-медицинских услуг, порядка организации медицинской помощи и предоставления социально-медицинских услуг обслуживаемым гражданам, форм учетной документации и фиксации предоставленных услуг, системы внутреннего контроля за качеством предоставленных социально-медицинских услуг, порядка взаимодействия с другими службами (ГОСТ Р 53060-2008 «Документация учреждений социального обслуживания»)	до 01.03.2020 года
3.	<p>Обеспечить предоставление социально-медицинских услуг в соответствии с требованиями приказа министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать учет предоставляемых услуг по поддержанию и сохранению здоровья получателей социальных услуг, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, занятий по адаптивной физической культуре; вести документацию, подтверждающую проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (планы и графики проведения индивидуальных и групповых бесед, тематических лекций, выпуск санбюллетеней, выдачу печатной продукции); - ведение медицинской документации осуществлять в соответствии с требованиями приказа Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 28.07.1995 № 170 «Об утверждении Инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов», методических рекомендаций по ведению историй болезни в стационарных учреждениях социального обслуживания от 25.05.2010 № 10-12/178-10-с; - организовать консультирование обслуживаемых граждан по социально-медицинским вопросам с разработкой индивидуальных программ (карт, планов) реабилитации, обеспечить комплексный подход и взаимодействие всех служб для разработки индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации обслуживаемых граждан за счет формирования безопасной реабилитационной среды в условиях учреждения, системного подхода к организации досуговой деятельности, лечебно-трудовой терапии, направленных на формирование навыков самообслуживания, трудовых навыков, развитие личностного роста, духовного и творческого потенциала получателей социальных услуг; - обеспечить применение национального стандарта по профилактике пролежней (ГОСТ Р 56819-2015). 	до 01.01.2020

4.	Принять меры по укомплектованию должности заместителя директора по медицинской части, а также по укомплектованию медицинского персонала (врачей, среднего и младшего медицинского персонала), предусмотренного приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 05.12.2014 № 1494 «Об утверждении нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении министерства по делам семьи, демографической и социальной политики Калужской области». Доработать должностные инструкции медицинских сестер.	до 01.03.2020
5.	Обеспечить проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, оказанию помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности получателям социальных услуг, у которых указанные услуги указаны в ИППСУ (пункты 5.1., 7.5. приложения к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области, утвержденного приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области»). Локальными нормативными актами установить порядок предоставления вышеуказанных услуг, ведение документации и учета.	до 01.01.2020
6.	Предусмотреть замену металлической столовой посуды в отделениях милосердия на посуду из небьющегося стекла (п.1.1.2. приложения к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области, утвержденного приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области»).	до 01.03.2020
7.	Разработать проектно-сметную документацию по проведению капитального ремонта спортивного зала, прачечной и представить её в министерство.	до 01.03.2020
8.	Организовать учет паспортов и сберегательных книжек совершеннолетних недееспособных граждан.	до 01.05.2019
9.	Обеспечить ведение личных дел недееспособных граждан в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан». Оформить опись документов, хранящихся в личном деле в соответствии с методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты Калужской области от 18.08.2016 № 12/3532-16. Оформить описи имущества в личных делах недееспособных граждан (статья 18 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).	до 01.05.2019
10.	Обратиться в отдел по защите прав несовершеннолетних, недееспособных и патронажу города Калуги по вопросу подготовки	до 01.05.2019

	<p>постановлений о помещении недееспособных граждан под надзор в ГБУКО «Калужский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (пункт 4 статьи 35 Гражданского кодекса Российской Федерации), а также по включению специалиста отдела по охране прав несовершеннолетних, недееспособных и патронажу города Калуги в состав комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных граждан, находящихся под надзором в ГБУКО «Калужский дом-интернат для престарелых и инвалидов».</p>	
11.	<p>Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ КО «Калужская областная психиатрическая больница имени А.Е. Лифшица» (далее – КОПБ) по передаче личных дел недееспособных граждан, поступивших из КОПБ, сведений о денежных средствах на лицевом счете недееспособных граждан в кредитной организации, о сумме денежных средств на лицевом счете КОПБ по учету денежных средств, находящихся во временном распоряжении, отчетов КОПБ о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом. (Правила ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»)</p>	<p>до 01.05.2019</p>

2. Провести мероприятия по недопущению нарушений законодательства о социальном обслуживании граждан

№ п/п	Перечень мероприятий по недопущению в будущем нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты, предусматривающие предписываемую обязанность	Срок исполнения
1.	<p>Не допускать размещение получателей социальных услуг с нарушением нормативов жилой площади, утвержденных приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 19.08.2014 № 1008 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации».</p>	<p>Постоянно</p>
2.	<p>В отчетах опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом в пункте 1.3 «Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях» указывать вид счета, в пункте 2 «Сведения о сохранности имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина» отражать сведения об изменении состава имущества, в том числе даты получения средств со счета совершеннолетнего недееспособного гражданина. В отчетах указывать реквизиты решения органа опеки и попечительства, на основании которого ГБУКО «Калужский дом-интернат для престарелых и инвалидов» исполняет обязанности опекуна в отношении недееспособных граждан.</p>	<p>01.02.2020</p>
3.	<p>В книге протоколов по расходованию личных денежных средств</p>	<p>01.05.2019</p>

	недееспособных граждан, отражать сведения о лицах, ответственных за выдачу товаров, услуг. Своевременно оформлять акты выдачи товаров. Отменить положение о расходовании личных средств недееспособных граждан, проживающих в ГБУКО «Калужский дом-интернат для престарелых и инвалидов» от 04.10.2017 года.	
4.	При формировании отчета о доходах и расходовании средств, получаемых в качестве платы за стационарное социальное обслуживание, правильно определять направления расходов, обеспечить представление достоверной информации в соответствии с требованиями приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 13.03.2015 № 118-П «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Калужской области».	10.02.2020
5.	Устранить недостатки по учету мягкого инвентаря, выявленные в ходе проверки (ведение книг учета, арматурных карт)	01.04.2019

Об исполнении настоящего предписания сообщить в срок не позднее 01 марта 2020 года

Предписание выдано:

Начальником отдела стационарных учреждений министерства труда и социальной защиты Калужской области
(должность лица, выдавшего предписание)

_____ (подпись)

Иванова Ирина Владимировна
(фамилия, имя, отчество)

Предписание получил:

Директор ГБУ КО «Калужский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(руководитель объекта проверки)

_____ (подпись)

Кирилюк Инна Геннадьевна
(фамилия, имя, отчество, дата)

Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Отметка о выполнении предписания _____