## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ от 25 июля 2014 г. N 485н

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ВЕДЕНИЮ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с <u>подпунктом 5.2.97(10)</u> Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2013, N 22, ст. 2809; N 36, ст. 4578; N 37, ст. 4703; N 45, ст. 5822; N 46, ст. 5952; 2014, N 21, ст. 2710; N 26, ст. 3577), приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемые по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг.
  - 2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр М.А.ТОПИЛИН

Не нуждается в государственной регистрации. Письмо Минюста России от 24 октября 2014 г. N 01/97068-ЮЛ.

Утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июля 2014 г. N 485н

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ВЕДЕНИЮ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

- 1. Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи уполномоченным органам государственной власти субъектов Российской Федерации в формировании и ведении регистра получателей социальных услуг (далее регистр), предусмотренного статьей 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 7007).
- 2. В соответствии со <u>статьей 8</u> Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" формирование и ведение регистра осуществляется органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания (далее уполномоченный орган).
- 3. В соответствии со <u>статьей 24</u> Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" операторами регистра являются уполномоченный орган и организации, с которыми указанный орган заключил договоры об эксплуатации регистра.
- 4. При формировании и ведении регистра осуществляется сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг, на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг.
- 5. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется регистр, рекомендуется хранить бессрочно.
- 6. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683).
  - 7. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения

регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального <u>закона</u> от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366).

- 8. Формирование и ведение регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра.
- 9. При включении в регистр рекомендуется осуществлять проверку достоверности и актуальности представленной информации.
- 10. Включение в регистр информации рекомендуется осуществлять не позднее 10 дней после принятия поставщиком социальных услуг заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.
  - 11. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг <1>:
- <1> Статья 26 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
  - 1) регистрационный номер учетной записи;
  - 2) фамилия, имя, отчество;
  - 3) дата рождения;
  - 4) пол;
  - 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
  - 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
  - 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
  - 9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определяемая в соответствии с <u>пунктом 12 части 2 статьи 26</u> Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
- 12. При изменении у поставщиков социальных услуг данных о получателях социальных услуг информацию, содержащуюся в регистре, рекомендуется обновлять в срок не позднее 10 рабочих дней со дня указанных изменений.
- 13. Информацию о получателе социальных услуг рекомендуется исключать из регистра в случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии таких оснований.
- 14. Информацию, содержащуюся в регистре, рекомендуется направлять поставщикам социальных услуг на основании их обращения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.